

STAGE - ASSISTANT.E DES RELATIONS AUX HABITANTS

frEsch

Francofolies Esch/Alzette ; Nuit de la Culture ; Esch Capitale Culturelle ; Bâtiment 4

frEsch est une association dont la mission est d'animer la scène culturelle locale en soutenant, coordonnant et développant des projets, événements et espaces créatifs qui enrichissent la vie de la communauté, notamment :

- **L'organisation d'événements** majeurs comme les Francofolies Esch/Alzette et la Nuit de la Culture, des rendez-vous annuels incontournables qui mettent en avant la diversité artistique et musicale.
 - Francofolies.lu
 - Nuitdelaculture.lu
- **La gestion de lieux créatifs**, tels que le Bâtiment 4, un espace de création et d'expérimentation artistique, ouvert aux artistes et aux initiatives innovantes.
 - Batiment-4.lu
- La coordination du label Esch Capitale Culturelle, une initiative qui perpétue **l'héritage d'Esch2022**, mettant en lumière la richesse culturelle de la ville sur la scène internationale.
 - Eschcapitaleculturelle.lu
- **La création de synergies entre artistes, habitants et partenaires locaux** pour encourager des projets collaboratifs et développer des initiatives culturelles originales, en particulier via l'initiative « Grands Rêveurs »

DESCRIPTION DU POSTE

- Soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de développement des publics et plus spécifiquement avec les différents partenaires : les habitants, le monde de l'enseignement, le milieu associatif, le milieu économique et les différents autres publics et forces vives.
- Accompagner la préparation, l'organisation et le suivi des actions programmées, en particulier les événements, les ateliers et les actions d'éducation artistique
- Assurer le suivi et la création de nouveaux partenariats permettant d'assurer le rayonnement des événements.
- Accompagner la mise en œuvre des actions culturelles innovantes en lien avec les projets artistiques et la programmation.
- Aide dans la gestion des bénévoles sur l'événement et en amont pour l'organisation.
- Participation à la gestion administrative et quotidienne du pôle

GÉNÉRAL

Participer à la vie de l'équipe dans les différents services : chaque membre de l'équipe est amené à réaliser différentes tâches annexes à sa mission première : accueil du public, médiation, petite logistique, communication, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire (licence ou master) ou jouissant d'une expérience associative significative
- Une expérience dans le domaine culturel, socio-culturel, artistique et/ou communication est un atout

QUALITEES RECHERCHÉES

- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité d'anticipation, d'adaptation et réactivité
- Dynamique, autonome et volontaire
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et organisation
- Curiosité et intérêts pour les événements grand public, pour la création et/ou pour les projets en espace public
- Français (écrit et oral) parfait, aisance au téléphone
- Connaissance du luxembourgeois, allemand, anglais et/ou portugais est un grand plus
- Disponible certains week-ends et soirées
- Idéalement disposant du permis B

COMPETENCES EXIGEES

- Excellente maîtrise du Français
- Bonne maîtrise de l'anglais

COMPETENCES DEMANDEES

- De nature enthousiaste et pro-active
- La connaissance du territoire Eschois est un atout
- Maîtrise de l'outil information et des divers logiciels courant de gestion : Word, Excel , etc.
- Bonnes capacités d'expression écrite et orale
- Sens de la diplomatie

Si tu ne maîtrise pas 100% de cette (longue) liste, pas d'inquiétude, tu es là pour apprendre !

CONDITIONS

Nous proposons un stage d'une durée de 4 à 6 mois permettant de collaborer aux éditions des différents projets sur l'année 2026.

Si vous ne pouvez pas obtenir de convention de stage, possibilité de faire un volontariat national ou européen.

Temps de travail : Temps plein - 40 heures semaine

Lieu de travail : Esch-sur-Alzette (Luxembourg) - Télétravail partiel possible (1 journée par semaine le lundi ou le vendredi)

Indemnité : sur base légale

Possibilité de demander des bourses (Erasmus + & Aide à la mobilité internationale)

Date de prise de fonction : entre février et avril 2026

Date limite de candidature : 15 novembre 2025

CANDIDATURE

Merci d'adresser jusqu'au 15 novembre 2025 ta lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum-vitae à Relations aux Habitants – frEsch asbl – 163 rue de Luxembourg, L-4222 Esch-sur-Alzette (Luxembourg) ou aux deux adresses-mails suivantes :

Janane.boschian@eschcapitaleculturelle.lu

Martin.lecoutere@eschcapitaleculturelle.lu

Merci de mentionner dans l'objet de l'email : Stage Relations Habitants 2026

A noter que les candidatures seront traitées au fur et à mesure et que nous nous réservons le droit de pourvoir le stage dès qu'une candidature sera jugée satisfaisante.