

CHARGÉ(E) DES RELATIONS AUX LES HABITANTS

DESCRIPTION DU POSTE :

Le/la Chargé(e) des relations aux habitants est associé(e) à la conception, à la conduite et au développement des projets de l'association, particulièrement pour le festival Les Francofolies Esch/Alzette, Les Nuit(s) de la Culture, La Biennale Esch-Capitale Culturelle.

Sous la responsabilité du Directeur général des projets et au sein de l'équipe des Relations aux habitants la mission du/de la Chargé(e) des relations aux habitants aura pour finalité de participer au développement de la notoriété des projets et d'accompagner leur mise en place.

Vous représentez l'association et à ce titre, développez l'image et le rayonnement de l'association, en conformité avec ses missions et valeurs.

Le ou la chargé(e) des relations aux habitants sera en charge de :

- ✓ Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de développement des publics et plus spécifiquement avec les différents partenaires : les habitants, le monde de l'enseignement, le milieu associatif, le milieu économique et les différents autres publics et forces vives.
- ✓ Participer à l'élaboration et à la mise en place de la politique de bénévolat associé aux projets ;
- ✓ Préparer, organiser et faire le suivi des actions programmées, en particulier les événements, les ateliers et les actions d'éducation artistique
- ✓ Assurer le suivi et la création de nouveaux partenariats permettant d'assurer le rayonnement des événements
- ✓ Proposer, définir et mettre en œuvre des actions culturelles innovantes en lien avec les projets artistiques et la programmation
- ✓ Assurer le suivi budgétaire des actions spécifiques en cours

CONTRIBUTION À LA VIE GÉNÉRALE DE LA STRUCTURE :

Chaque membre de l'équipe est amené à réaliser différentes tâches annexes à sa mission première : accueil du public, billetterie, petite logistique, communication.... Il/elle participe aux spectacles, aux rencontres et ce dans un cadre horaire souple comprenant les soirs, week-ends, jours fériés....

PROFIL RECHERCHE :

Qualifications :

- ✓ De formation universitaire (Type Licence ou Master) ou jouissant d'une expérience associative significative.
- ✓ Une expérience dans le domaine culturel, dans le domaine socio-culturel, artistique et/ou communication est un atout

Compétences techniques :

- ✓ Conception et mise en œuvre d'un plan d'actions (définition des objectifs, outils et moyens, mesure des résultats, etc.)
- ✓ Qualités relationnelles et rédactionnelles, organisation du travail, gestion des tâches/priorités, bonne capacité de travail en équipe.
- ✓ Connaissance de la suite office et des outils de mailing
- ✓ Français et Anglais (écrit et oral) parfait, aisance au téléphone.
- ✓ La connaissance du Luxembourgeois et/ou Portugais est un plus.
- ✓ Disposant du permis B et d'un véhicule.
- ✓ Etre réactif(ve), dynamique, autonome et volontaire.
- ✓ Disponible certains week-ends.

Compétences transversales :

- ✓ De nature enthousiaste et pro-active
- ✓ Connaissance du territoire Eschois est un atout
- ✓ Capacité à identifier les opportunités et à prendre des initiatives
- ✓ Capacité à travailler de manière autonome avec des responsabilités claires tout en étant à l'aise dans le travail d'équipe
- ✓ Respect des délais et des consignes
- ✓ Ouverture d'esprit, créativité, polyvalence
- ✓ Bonne culture générale
- ✓ Flexibilité horaire
- ✓ Fibre culturelle

CONDITIONS :

CDI à partir du 01 février 2024

Temps de travail : Temps plein - 40 heures semaine

Rattachement hiérarchique au Directeur général des événements

Lieu de travail : Esch-sur-Alzette (Luxembourg)

Date limite de candidature : le 15 janvier 2024

Merci d'adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur Clairet Loïc, adresse email suivante : contact@francofolies.lu (en mentionnant l'intitulé du poste dans l'objet).