

**ASSITANT(E) DE PRODUCTION CHARGÉ(E) DE L'ACTIVATION ECONOMIQUE
(relations entreprise au service des partenariats et financements)**

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la responsabilité du Responsable du département production et en collaboration étroite avec tous les services, la mission de l'assistant ou assistante de production chargé(e) de l'activation économique aura pour finalité de participer au développement des relations entreprises et des offres commerciales pour les projets.

1. Mécénat & Sponsoring

- ✓ Assurer la recherche et la contractualisation des mécènes et sponsors
- ✓ Assurer la veille sur les nouvelles opportunités financières
- ✓ Gestion de fidélisation des mécènes/partenaires
- ✓ Elaboration des dossiers de financement, rédaction des contenus et publication sur les réseaux sociaux professionnels et sur le site officiel de l'Etablissement
- ✓ Etablir les listes de partenaires
- ✓ Gérer les invitations et suivis sur les différents projets

2. Prestation artistique

Dans le cadre des développements économiques, les projets pourront se réaliser via des prestations artistiques auprès des entreprises.

- ✓ Assurer la gestion commerciale et relationnelle avec les entreprises
- ✓ Assurer la gestion et le suivi des tâches administratives, budgétaires ainsi que le suivi de la production des projets (résidences d'artistes, inaugurations...) en lien avec les services programmation/production et communication

3. Privatisations et autres prestations commerciales

En lien avec nos partenaires et dans le cadre de certains projets, il sera possible d'activer la privatisation d'espaces pour des acteurs économiques du territoire.

- ✓ Assurer la mise en place de campagne de prospection via les outils établis : plaquettes de privatisation, réseaux sociaux...
- ✓ Gestion commerciale et suivi des locations d'espaces des entreprises : devis, coordination des opérations
- ✓ Promotion de l'offre de team-building et des propositions culturelles et artistiques de la Condition Publique

4. Soutien à la production générale et production événementielle

- ✓ Coordination des différentes équipes techniques, production, communication pour la mise en œuvre des contreparties partenaires

- ✓ Suivi et gestion de l'accueil des partenaires
- ✓ Accompagnement en production des différents projets de l'asbl

PROFIL RECHERCHE :

Qualifications :

- ✓ De formation universitaire (Type Licence ou Master) ou d'une école de commerce et/ou de marketing, communication ou jouissant d'une expérience associative significative.
- ✓ Une expérience proche ou similaire dans le domaine de 3 ans minimum est un atout.
- ✓ Une solide connaissance du monde économique et un attrait fort pour la Culture.
- ✓ Autonomie, rigueur, flexibilité et résistance au stress.
- ✓ Avoir une réelle appétence pour le secteur culturel, les festivals, la musique (dont vous suivez l'actualité) mais aussi pour la photographie, l'art contemporain, les séries ou encore le cinéma et la littérature.
- ✓ Avoir des qualités relationnelle et rédactionnelle, organisation du travail, gestion de tâches/priorités, bonne capacité de travail en équipe.
- ✓ Être réactif(ve), dynamique, autonome et volontaire.
- ✓ Français (écrit et oral) parfait, aisance au téléphone.
- ✓ La connaissance du Luxembourgeois et/ou Portugais est un grand plus.
- ✓ Être disponible pour travailler sur des horaires flexibles (surtout à l'approche des événements) ainsi que quelques week-ends dans l'année.
- ✓ Disposant du permis B et d'un véhicule.

CONDITIONS :

- ✓ Type d'emploi : CDD
- ✓ Rémunération : selon profil et grille interne
- ✓ Temps de travail : Temps plein - 40 heures semaine
- ✓ Prise de fonction : janvier 2024

Rattachement hiérarchique au Responsable de la production

Lieu de travail : Esch-sur-Alzette (Luxembourg)

Date limite de candidature : 24 décembre 2023

Merci d'adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur Philippe Dethier par courriel : philippe.dethier@francofolies.lu (en mentionnant l'intitulé du poste dans l'objet).